

关于参加 2024 年下半年中医药经典能力等级考试试点工作的通知

各单位、各部门：

根据国家中医药管理局中医师资格认证中心和教育部高等学校中医学类专业教学指导委员会下发的《关于开展 2024 年下半年中医药经典能力等级考试试点工作的通知》（国中医药认证〔2024〕71 号）文件要求，学校决定组织中医学类专业学生参加该考试。为确保考试工作的顺利实施，现将考试相关工作通知如下：

一、目的要求

考核主要为强化中医学类专业本科学生中医药经典教学和中医思维培养。

二、考试基本情况

（一）考试时间：2024 年 11 月 30 日上午 9:00-10:40，考试时长 100 分钟。

（二）考试形式：计算机考试方式，在院校机房进行。认真对照《计算机化考试考场配置要求》，准确测算本院校实际可用机位，确保考试场地、设施设备、网络信号等均符合考试要求，具体见《计算机化考试考场配置要求》（附件 3）。

（三）考试对象：在校本科生、研究生，专业、年级和学制不设限制。

（四）考试范围：《黄帝内经》《伤寒论》《金匮要略》和温病学著作相关内容，具体《考试方案》见附件 4；满分 100 分，60 分为及格分。

（五）考试等级：考试分为三个等级，难度逐级增加，三个等级考试同时进行。

（六）参考书目：《中医经典能力等级考试指南》，中国中医药出版社，2020 年 8 月出版。

三、考生报名及资格审核

1. 报考条件：原则上考生应从一级考试开始报考，逐级递增。如已通过西部中医经典知识等级联考的某一等级，可考虑报考本次的二级或三级考试。

2. 报名及资格审核：本次考试采取考生自主报名，中医学院审核的方式进行。

报名网站：中国中医药考试认证网（<http://www.tcmtest.org.cn/>）；中医教指委官网（<http://zyjzw.bucm.edu.cn/>）；中医药教育网（<http://zyyjy.bucm.edu.cn/>）。

考生报名时间：11 月 11 日 10:00-11 月 15 日 16:00；报名系统于 11 月 15 日 16 点准时关闭，系统关闭后考生无法再报名。

中医学院审核时间：11月11日10:00-11月18日16:00；

3.准考证打印：考生可自行通过系统打印准考证，准考证打印时间：11月26日9:00-11月30日9:00。

请相关单位、部门做好安排，全力配合完成各项工作，确保考核工作顺利完成。

附件：

- 1.2024年下半年中医药经典能力等级考试试点工作方案
- 2.包头医学院中医药经典能力等级考试突发事件应急处置预案
- 3.计算机化考试考场配置要求
- 4.考试方案

包头医学院

2024年10月19日

附件1

关于参加2024年下半年中医药经典能力等级考试试点工作方案

为深入贯彻落实《中共中央国务院关于促进中医药传承创新发展的意见》，推动中医药院校强化中医药经典教学和中医思维培养，按照国家中医药局人教司、教育部高教司有关要求，国家中医药管理局中医师资格认证中心和教育部高等学校中医学类专业教学指导委员会将于2024年11月30日继续开展中医药经典能力等级考试试点工作。为进一步提升中医学类高等医学教育人才培养质量，结合学校实际，制定本实施方案。

一、组织管理

成立内蒙古科技大学包头医学院2024年下半年中医药经典能力等级考试工作领导小组，其组成成员如下：

组 长：刘铮然

副组长：张 坤 冀 华

成 员：李 昀 王亚娟 刘 亮 菅静峰 张成良

工作职责：

1.负责全面领导学校 2024 年下半年中医药经典能力等级考试相关工作，对考核工作中的重大事项进行研究部署。

2.负责指导各工作组的工作，听取和审议办公室提出的建议、意见及考核工作筹备方案，以及开展考核工作计划和安排。

3.对考核工作过程中产生的问题给予协调、解决和指导。

领导小组下设办公室，办公室设在教务处，由张坤兼任办公室主任。

为强化考务管理，维护考试安全，细化目标任务，层层分解落实，确保安全保密责任到岗、到人、到位，领导小组下设 2 个工作组：

（一）理论考试组

1.巡考组

组 长：张 坤

副组长：冀 华

成 员：全瑞国 唐烨霞 毕建军

工作职责：

（1）检查学生考试相关证件，学生证、准考证和身份证，重点查处考生代考、替考或其他作弊现象。

（2）检查考官是否在岗或迟到现象。

（3）维护考场秩序，处理考场突发事件。

（4）检查考试中考生和考官其他违纪现象。

2.保密组

组 长：刘忠和

成 员：李金瑾 李杨

工作职责：

（1）保密员于 11 月 30 日上午配合机考技术保障人员共同安装考试系统，并封闭考场。

（2）保密员于 11 月 30 日中午 11：00 配合机考技术保障人员共同卸载考试系统。

(3) 其他未列出的保密组职责参照国家统一考试安全保密有关要求执行。

3.技术组

校本部共设 1 个考场，中医学院配备 3 名监考人员负责监考工作。

组 长：刘 亮

成 员：李小康 李 杨

工作职责：

(1) 负责调整 11 月 30 日课程安排，考场及设备全部安排并调试完毕。

(2) 机考技术保障人员于 11 月 30 日上午配合保密员共同安装考试系统，并封闭考场。

(3) 机考技术保障人员于 11 月 30 日中午 11：00 配合保密员共同卸载考试系统。

(4) 负责考试过程中设备、网络维护和技术支持。

(5) 负责网络安全检查。

(6) 辅助监考员进行监考工作。

4.监考组

组 长：刘忠和

副组长：唐烨霞

监考员：李金瑾 曹 乐 安 楠

工作职责：

(1) 负责录制或宣读“2024 年下半年中医药经典能力等级考试考试指令（机考使用）”

(2) 遵守《监考员守则（机考试用）》

5.考务组

组 长：唐烨霞

成 员：王 杰 曹 乐 李金瑾

工作职责：

(1) 负责候考区考生管理，对进入候考区的考生进行身份核验，并将全部电子设备、纸质材料及与考试无关的物品暂时保存至候考区。

(2) 负责考前再次核验考生准考证。

(3) 负责学生考试相关事宜。

6.阅卷组

组 长：唐烨霞

成 员：王 杰 杨 环 秦 欢

工作职责：

(1) 负责在考试结束后分配阅卷工作。

(2) 负责将国家中医药管理局中医师资格认证中心下发试卷按时阅卷。

(二) 后勤保障组

1.后勤保障组

组 长：李 昀 菅静峰

成 员：张媛媛 臧晨光

工作职责：

(1) 负责 11 月 30 日的全部安保工作，划定警戒线；

(2) 负责制定应急预案（特别是电力保障），保障考区水、电、照明供应正常。

(3) 网络调试及正常运行保障。

(4) 负责检查维修考场的桌椅。

(5) 负责考场监控设备管理。

2.网络舆情及宣传保障组

组 长：全瑞国

成 员：王 帆 刘 佳 朝鲁门 班主任

工作职责：

(1) 注意网络舆情，做好考生的引导、疏导工作，避免不良后果发生。

(2) 负责学校电子显示屏、横幅等相关宣传内容。

(3) 负责指示牌、标识、站牌、工作证等的制作及张贴。

(4) 负责 11 月 30 日的拍摄、宣传报道以及网页、微信公众号宣传工作。

二、考务信息

(一) 考核范围

学校中医学专业、针灸推拿学专业的在校本科生、研究生，专业、年级和学

制不设限制。

（二）考核时间

理论考试：2024 年 11 月 30 日上午 9:00-10:40

（三）考核形式及地点安排

计算机考试方式，在院校机房进行。

三、工作要求

（一）高度重视。2024 年下半年中医药经典能力等级考试主要为强化中医学类专业本科学生中医药经典教学和中医思维培养，并将考试结果向院校及时反馈，促进医学教育质量不断提高。要做到思想上重视、行动上重视，明确责任，专人负责，制定工作方案，确保考核工作顺利进行。

（二）认真组织。及时、准确地将 2024 年下半年中医药经典能力等级考试工作安排通知到每位考生，保证学生在规定时间内提交材料、培训和测试等相关工作。

（三）做好学生动员工作。鼓励和监督学生进行考试复习，结合学生实际情况，组织学生按照 2024 年下半年中医药经典能力等级考试大纲进行认真复习。

（四）做好培训。积极组织开展考前培训工作，选派业务能力强、工作热情高的教师指导学生进行理论学习，保证考试相关的培训、考试等有成效。

附件 2

包头医学院中医药经典能力等级考试突发事件应急处置预案

为有效预防、及时控制和消除中医药经典能力等级考试突发事件的危害，指导和规范中医药经典能力等级考试突发事件应急处置工作，保障广大考生利益，维护社会稳定和中医药经典能力等级考试的公平、公正、安全、有效，制定《包头医学院中医药经典能力等级考试突发事件应急处置预案》。

一、指导思想

以保障广大考生利益为宗旨，以最大限度的降低危害程度为目标，提高应急处置能力，维护水平测试的公平、公正、安全、有效。

二、工作原则

发现问题，及时上报；快速反应，有效控制；重在预防，依法处置。

三、指挥及工作系统

成立包头医学院中医药经典能力等级考试突发事件应急处理组。应急处理组下设办公室，作为中医药经典能力等级考试突发事件应急处理的具体执行机构。

组 长：张 坤

副 组 长：冀 华 全瑞国

办公室主任：唐烨霞 王 杰

工作职责：负责制定包头医学院中医药经典能力等级考试突发事件应急处置预案，预防、及时控制和消除中医药经典能力等级考试突发事件的危害，指导和规范中医药经典能力等级考试突发事件的应急处置工作，组织落实应急措施，同时做好善后处理工作，向国家考试中心应急处理组上报事件情况。