



关于 2024-2025 学年第二学期 补考工作安排的通知

各学院：

2024-2025 学年第一学期考试成绩已汇总，现将补考工作安排如下：

一、考试管理

补考考试按现行有关文件精神执行。考前不再集中安排辅导答疑，考场由教务处统一编排，具体要求如下：

1、各学院的专业课及考查课由各部门于 3 月 9 日前自行安排考试，如需要机房考试请联系计算机学院李小康老师申请，电话 7162932，需要教室考试请与考试中心毕建军申请，电话 7161157。

2、各学院对所属课程负责组织考试，安排监考教师。监考人员必须认真履行职责，严格执行《包头医学院监考教师工作要求》。

3、各学院负责安排各自的考场巡视、试卷装订、组织评卷，此次补考试卷依照 2024-2025 学年第一学期考试试卷题型组卷，纸质试卷于 3 月 6 日前交到考试中心（立德楼 4

楼 421 室), 考易系统考试须 3 月 6 日前在系统完成终审。

4、本次考试只安排 2024-2025 学年第一学期不及格课程的补考, 监考教师要按补考名单发放试卷, 其他学生不得参加本次考试。

5、学生因必修课结课考核总评成绩不合格时, 允许补考一次。补考合格后, 成绩以 60 分计, 取得相应学分。如不参加补考可直接申请重修, 重修成绩按实际成绩记录, 重修学生管理要求与同课程其他学生一样。

6、补考学生参加考试时需携带学生证, 参加体育补考的学生要求穿运动服。

二、严厉打击利用手机等通讯工具作弊, 狠抓考风建设。根据教育部《采取切实有效措施, 坚决刹住高等学校考试作弊歪风的紧急通知》, 凡在考场携带使用手机等通讯工具一律按严重作弊论处, 情节恶劣的给予开除学籍。对于此类作弊的考生, 一定从严、从重惩处, 并没收手机等通讯工具。不允许携带与考试有关的物品进入考场。各学院分管学生工作的负责人、班主任务必将此项工作作为学生管理工作的重点, 组织学生认真学习《包头医学院考生守则》及《包头医学院考试违纪及作弊认定和处理办法》, 杜绝作弊现象的发生。

我校标准化考场、考试屏蔽系统已经投入使用, 请提前通知监考教师及学生考试将进行全程视频监控, 在监控中发现的作弊行为按学校有关规定严肃处理。

三、成绩录入

具体补考成绩录入方式另行通知。

四、考试时间与考场安排

《2024-2025 学年第二学期补考考试安排表》

五、重要提示

- 1、执行《包头医学院学生管理规定》。
- 2、本通知及《包头医学院考生守则》、《包头医学院考试违纪及作弊认定和处理办法》，请各学院公告学生。

附件：1、《2024-2025 学年第二学期补考考试安排表》
2、《2024-2025 学年第二学期补考名单》

教务处

2025 年 2 月 28 日