

包头医学院 (通知)

包头医学院关于开展 《中央财政支持地方高校改革发展资金 2020-2022 年滚动规划》 项目库申报的通知

学校各相关部门:

根据财政部教育部《支持地方高校改革发展资金管理办法》(财科教〔2016〕72号)的精神和要求,经研究,学校现启动《中央财政支持地方高校改革发展资金 2020-2022 年滚动规划》项目库建设工作。现将有关工作通知如下:

一、相关要求

(一) 根据财政部、教育部《支持地方高校改革发展资

金管理办法》，中央财政在原支持地方高校发展资金、地方高校生均拨款奖补资金的基础上，整合设立“中央财政支持地方高校改革发展资金”。改革发展资金主要用于支持地方高校深化改革和内涵式发展，加强教学实验平台建设、科研平台、实践基地、公共服务体系和人才队伍建设等。

（二）申报项目建设应在充分论证的基础上，做到科学合理、重点突出、项目明确、内容翔实，项目应注重提高中央财政资金的使用效率和经济效益、社会效益。

（三）在申报项目预算时，应当按照《关于印发中央对地方专项转移支付绩效目标管理暂行办法的通知》（财预〔2015〕163号）文件要求，实事求是地设定合理可考核的绩效目标，项目实施绩效目标完成情况对下一年度的资金支持有着重要的影响。

二、项目申报要求

（一）项目征集范围

历年已经通过学校专项资金和中央财政资金资助过的建设项目不再进行资助。为了保证申报项目的质量，对已进入《中央财政支持地方高校改革发展资金 2019-2021 年滚动规划》尚未资助实施的建设项目，请各相关部门再认真重新修改申报材料 and 论证并进行重新申报。对于计划新增建设项目需要各单位认真填报申报材料和组织论证，论证通过的项目方可进入 2020-2022 年滚动规划建设项目库。

1. 省级重点学科建设类项目

项目建设主管负责部门及负责人：研究生学院 王素华
院长

这一类项目主要支持省教育厅确认的省级重点学科所属的创新平台、重点实验室的科研仪器设备购置、更新、改造及自主研制，支持其所属学科的专业图书资料购置。

2. 教学实验平台建设类项目

项目建设主管负责部门及负责人：教务处 程向晖处长

这一类项目支持高校基础实验室、专业教学实验室的仪器设备购置、更新与补充。高校应加强实验教学体系建设，深化实验室体制改革，切实推进高校实验教学内容、方法、手段、队伍、管理及实验教学模式的改革与创新，推进资源共享。

3. 科研平台和专业能力实践基地建设类项目

项目建设主管负责部门及负责人：科技处 杨占君处长

这一类项目支持高校构建科研和实践教学体系，建设科研平台、创新基地、实训实践基地。培养学生的科研创新能力和专业实践能力，科学构建学生科研能力培养体系与专业实践教学体系。支持学生开展高水平科学研究及培养学生科研实践能力的实验平台建设；支持校内的专业实践基地建设。

4. 公共服务体系建设类项目

项目建设主管负责部门及负责人：党政办公室 王忠主任

这一类项目支持校园水、电、气、暖等主要基础设施更新和节能改造，校园网络基础建设，数字图书信息资源和共享平台建设。

具体建设内容：

①支持校园的供电、给排水、供暖、燃气等基础设施维修及环保、节能等改造项目；

②支持校园网主干网络的建设、改造，结点设备改造、核心设备更新等；

③支持数字化图书信息资源购置、特色数据库开发、大型网络教学资源购置及对上述网络资源提供支持的硬件共享平台(如服务器、工作站、计算机、核心交换机、路由器等)建设,支持区域内校际联合的数字图书信息资源、网络教学资源建设，此类建设应依托同一个共享平台进行统一建设、集中管理。

5. 人才培养和创新团队建设类项目

项目建设主管负责部门及负责人：人事处 周成江处长

这一类项目支持高校创新人才引进和培养，师资队伍培训和学术交流，创新团队建设。

省级重点学科、教学实验平台、科研平台和专业能力实践基地三类项目属于条件建设类项目，为一年期项目，应在

一个年度内完成，人才培养和创新团队建设类项目原则上以三年为一周期统一安排、分年实施。

（二）项目汇总和综合管理

各项目主管负责部门对本部门管理的上报建设项目的内容、论证情况、绩效目标、项目建设的轻重缓急进行梳理把关，提出建设意见。由计划财务处组织项目管理专家对各个主管负责部门拟上报项目进行评估，负责集中对拟进入三年滚动规划项目库的全部项目组织专家进行对比、评价、论证，负责项目的汇总和上报，负责与地方财政部门对接完成滚动规划项目库数据维护和资金申请，负责项目实施的资金安排，跟踪各项目绩效评价结果，加强项目运行管理。

（三）项目论证的具体要求

1. 根据《国家中长期教育改革和发展规划纲要》精神，紧密围绕学校工作重点设计和论证建设项目。项目要紧密结合近年来国家医学高等教育的改革方向，更多地考量高校的改革发展因素，例如双一流建设、医教协同、转型发展、一流专业建设等。

2. 项目建设目标和预期效果的描述要具体、可考核，并列出具体的考核指标，以便对项目进行绩效评价使用。

3. 项目论证要准确、简明扼要，逻辑关系清晰。

4. 我校总资金额度每年约 3-4 千万。每个项目的申请额度不宜过大，大的项目要按照项目建设的特点，分为若干子

项目，达到可分可合，根据需要可拆分为若干小的项目，并按照建设的先后顺序排序，以便适应财政专项资金的具体额度。

5. 同一单位申报项目数不限，但要对所报项目按重要程度进行排序，学校依照排序进行项目安排。

6. 由各申请单位所在院系组织专家开展项目论证和大型设备（20 万元以上）购置论证工作，论证专家组成员由校内、校外专家组成，不少于 5 人，形成的论证意见填写论证报告（附件 1）和大型仪器论证报告（附件 5），在 2019 年 11 月 30 日前完成论证工作。

（四）预期效益分析

1. 每个申报项目均需认真填写对应的中央对地方专项转移支付项目绩效目标申请表（附件 2），项目建设完成后将依据绩效目标开展检查验收，达不到绩效目标的单位以后将不再接受中央财政支持地方高校改革发展项目的申报。具体填写可参看附件 6 中相关的填报说明。

2. 填写项目绩效目标时需要客观认真地填写，申报单位所在主管部门要严格把关，对于不认真填写绩效目标的项目将不予资助。

（五）仪器设备询价

为了提高资金的使用效益，以合理的价格进行设备购置，对于价格大于 10 万元的仪器设备需要填写询价报告（附

件 3)，至少要选择购置了相同设备的 5 家使用单位进行询价，或者向 5 家提供设备的公司进行询价，或者有提供设备价格的公司网站、联系电话、公司地址。

（六）仪器设备清单表格填写

根据项目类型及各附表的注释要求对应填写，附表（附件 4）格式不允许随意改动，行数据可以增加列数据不能增减。报表数据必须与文本部分相关数据严格一致，对于有小数点的应保留两位有效数字。

三、申报组织管理及材料上交

（一）希望各有关单位抽调专人组成立以主管领导为组长的项目申报工作小组，加强内部分工和协调，集中时间高质量完成项目论证及相关报表填制。

（二）项目编制工作时间安排，请各部门从通知即日起开始项目的征集工作，务必按照时间节点要求完成项目编报论证评价工作。

第一阶段：即日起至 11 月 15 日，项目征集遴选阶段。

第二阶段：11 月 15 日至 11 月 30 日，项目论证阶段。

第三阶段：12 月 10 日前，项目评价完善上报阶段。

各单位按照项目的重要性排序，相关表格材料等电子材料，于 2019 年 12 月 10 日下午 18：00 前发送至相关管理部门负责人 OA，上报纸质材料需要项目负责人、分管部门负责人签字，加盖部门公章。省级重点学科建设类项目发送至研

究生学院（王素华），教学实验平台建设类项目发送至教务处（程向晖），科研平台和专业能力实践基地建设类项目发送至科技处（杨占君），公共服务体系建设类项目发送至校办公室（王忠），人才培养和创新团队建设类项目发送至人事处（周成江）。

四、联系部门

计划财务处，电话：7167742，联系人：彭玉春。

附件：1、包头医学院项目论证报告

2、项目绩效目标表

3、仪器设备询价报告

4、仪器设备清单

5、大型仪器论证报告

6、中央对地方专项转移支付绩效目标审核表使用说明

7、中央财政支持地方高校改革发展资金项目申请书样本

包头医学院

2019年10月22日

附件 1

包头医学院

中央财政支持地方高校发展专项资金项目

论证报告

项目名称：_____

项目类型：_____

联系部门：_____（盖章）

负责人：_____（签字）

联系电话：_____

一、项目建设的意义和必要性

二、项目建设的可行性（团队条件、已有设备、场地条件等）

三、项目预期效益分析

四、建设目标和主要建设内容

1、总体建设目标

2、具体建设内容

五、资金投入和来源

六、建设项目实施组织和进度安排

七、保障措施

1、基础条件

2、人员条件

3、管理机制

4、资金保障

5、其它条件

八、专家论证意见

论证时间		论证地点		
论证专家				
姓名	单位	职称	专业	电话
论证意见：				

专家签字:

九、审核意见

院系意见
负责人: _____
日期:
(盖章)
分管校长意见:
分管校长签字:
日期:

校长意见：

校长签字：

日期：

附件 2

附件

中央对地方专项转移支付项目绩效目标申报表

(20XX 年度)

项目名称					
所属专项					
中央主管部门		教育部		省级财政部门	内蒙古自治区财政厅
省级主管部门		内蒙古自治区教育厅		具体实施单位	内蒙古科技大学包头医学院
资金情况 (万元)		年度资金总额:			
		其中: 财政资金			
		其他资金			
总体目标					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		指标值
	产出指标	数量指标			
		质量指标			
		时效指标			
		成本指标			
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标			

		生态效益 指标		
		可持续影响 指标		
	满意度 指标	服务对象 满意度指标		

附件 3

包头医学院
拟购置仪器设备询价报告

设 备 名 称：_____

购置单位(公章)：_____

购置项目负责人：_____

填 表 时 间：_____

仪器设备名称（中文）			
仪器设备名称（英文）			
型号		规格	
参考厂家		国别	
提出价格			
提出价格依据			
参考价格	仪器公司或已有该设备使用单位	可用于核实价格的电话 /网址	可联系人员

附件 4

20XX 年中央财政支持地方高校发展专项资金

建设项目计划表

填报单位：内蒙古科技大学包头医学院

金额单位：万元

序号	设备名称 / 支出项目	设备型号规格 / 环改费支出用途	单位	单价	数量	金额	产地、厂商	项目排序
	合计	—	—	—			—	—
	1、××××项目小计							
1-1	××设备							
1-2	××设备							
.....								
1-n	××设备							

注：第三列“设备型号规格 / 环改费支出用途”栏，属采购设备的，填写设备型号、规格；属采购教学软件的，填写版本号；属实验室环境改造的，填写环境改造经费支出用途。

附件 5

包头医学院

大型仪器设备购置可行性论证报告

设 备 名 称：_____

购置单位(公章)：_____

购置项目负责人：_____

填 表 时 间：_____

一、申请购置的仪器设备概况

仪器设备名称（中文）			
仪器设备名称（英文）			
型号		规格	
国别/参考厂家		参考价格	
经费来源			
教学设备经费 ☐	科研经费 ☐	专项经费 ☐	其 他 ☐
安装地点		设备负责人	
设备管理单位		设备归属单位	包头医学院
主要附件（辅助设备）			
设备功能与用途			

二、论证报告

一、申请购置理由、必要性和紧迫性：

- 1、申购仪器设备的目的、用途、适用学科（专业）范围。
- 2、适用学科（专业）的前沿性、发展趋势，该设备在学科发展中的必要性。
- 3、目前本学校内和自治区内其他科研院校同类设备的配置状况和使用效果。
- 4、仪器设备投入后对人才培养、科学研究及学位点建设的作用，支撑的科研项目。
- 5、仪器设备的共享、开放使用方案及共享使用承诺。

二、设备先进性及适应性分析。

- 1、主要性能：
- 2、设备特点：
- 3、技术参数：

三、效益预测与风险分析

- 1、预测开机时数：包括机时/年，机时/周。（分列教学、科研、对外服务、其它）
- 2、预测折旧年限：
- 3、预期效益：

三、论证意见

论证时间		论证地点		
论证专家				
姓名	单位	职称	专业	电话
论证意见：				
专家签字：				

四、论证记录

--

记录员：	时间：	地点：

附件 6

中央对地方专项转移支付绩效目标申报表填报说明

中央对地方专项转移支付绩效目标申报表分为整体绩效目标申报表、区域绩效目标申报表和项目绩效目标申报表 3 张报表，分别在设定专项转移支付整体绩效目标、区域绩效目标和项目绩效目标时填报，作为编制和分配专项转移支付预算、开展专项转移支付绩效监控和绩效评价的重要基础和依据。

一、整体绩效目标申报表

（一）基本信息

1. 年度：填写编制专项转移支付预算所属年份。
2. 专项名称：填写某项专项转移支付全称。
3. 中央主管部门：填写负责某项专项转移支付管理工作的中央部门全称。
4. 专项实施期：填写某项专项转移支付在新设立时或实施一定期限重新立项时，所确定的计划实施期限，如 20×× 年-20×× 年。
5. 实施期金额：填写某项专项转移支付的实施期资金总额，包括中央财政补助资金、中央和地方共同承担事项中地方财政分担部分等。其中，中央和地方共同承担事项中的地方财政分担部分应根据确定的分担标准或比例测算。金额以万元为单位，保留

小数点后两位（下同）。

6. 年度金额：填写某项专项转移支付的年度资金总额，包括中央财政补助资金、中央和地方共同承担事项中地方财政分担部分等。

（二）总体目标

总体目标描述某项专项转移支付的全部资金在一定期限内预期达到的总体产出和效果。

1. 实施期目标：概括描述专项转移支付资金在确定的实施期内预期达到的总体产出和效果。在新设或重新设立时填写，确定后，一般不再变动。

2. 年度目标：概括描述专项转移支付资金在本年度内预期达到的产出和效果。

（三）绩效指标

绩效指标按实施期指标和年度指标分别填列，其中，实施期指标是对实施期目标的细化和量化，年度指标是对年度目标的细化和量化。

绩效指标一般包括产出指标、效益指标、满意度指标三类一级指标，每一类一级指标细分为若干二级指标、三级指标，分别设定具体的指标值。指标值应尽量细化、量化，可量化的用数值描述，不可量化的以定性描述。

1. 产出指标：反映根据既定目标，相关预算资金预期提供的公共产品和服务情况。可进一步细分为：

（1）数量指标，反映预期提供的公共产品和服务数量，如“务工农民岗位技能培训人数”、“公共租赁住房保障户数”等；

（2）质量指标，反映预期提供的公共产品和服务达到的标准、水平和效果，如“培训合格率”、“公共租赁住房建设验收通过率”等；

（3）时效指标，反映预期提供公共产品和服务的及时程度和效率情况，如“培训完成时间”、“补贴发放时间”等；

（4）成本指标，反映预期提供公共产品和服务所需成本的控制情况，如“人均培训成本”、“和社会平均成本的比较”等。

2. 效益指标：反映与既定绩效目标相关的、前述相关产出所带来的预期效果的实现程度。可进一步细分为：

（1）经济效益指标，反映相关产出对经济发展带来的影响和效果，如“促进农民增收率或增收额”、“采用先进技术带来的实际收入增长率”等；

（2）社会效益指标，反映相关产出对社会发展带来的影响和效果，如“带动就业增长率”、“低收入家庭居住条件改善情况”等；

（3）生态效益指标，反映相关产出对生态环境带来的影响和效果，如“空气质量优良率”、“万元 GDP 能耗下降率”等；

（4）可持续影响指标，反映相关产出带来影响的可持续期限，如“项目持续发挥作用的期限”、“对本行业未来可持续发展的影响”等。

3. 满意度指标：属于预期效果的内容，反映服务对象或受益人对相关产出及其影响的认可程度，可根据实际细化为具体指标，如“参加培训人员的满意度”、“基层群众对××工作的满意度”、“社会公众投诉率/投诉次数”等。

4. 实际操作中其他绩效指标的具体内容，可根据需要在上述指标中或在上述指标之外另行补充。

二、区域绩效目标申报表

（一）基本信息

1. 年度：填写编制专项转移支付预算所属年份。

2. 专项名称：填写某项专项转移支付全称。

3. 中央主管部门：填写负责某项专项转移支付管理工作的中央部门全称。

4. 专项实施期：填写某项专项转移支付在设立时所确定的实施期限。

5. 省级财政部门：填写负责本省级行政区域内专项转移支付管理工作的省级财政部门全称。

6. 省级主管部门：填写负责本省级行政区域内某项专项转移支付管理工作的省级主管部门全称。

7. 实施期金额：填写本省级行政区域内专项转移支付的实施期资金总额，包括中央财政补助资金、中央和地方共同承担事项中本地区财政分担部分等。

8. 年度金额：填写本省级行政区域内专项转移支付的年度

资金总额，包括中央财政补助资金、中央和地方共同承担事项中本地区财政分担部分等。

（二）总体目标

描述某省级行政区域内的某个专项转移支付全部资金在一定期限内预期达到的总体产出和效果，按实施期目标和年度目标分别填列，具体可参照“整体绩效目标申报表”的有关说明。

（三）绩效指标

绩效指标是对区域总体目标的细化和量化，按实施期指标和年度指标分别填列，具体可参照“整体绩效目标申报表”的有关说明。

三、项目绩效目标申报表

（一）基本信息

1. 年度：填写编制专项转移支付预算所属年份。
2. 项目名称：填写所申请的具体项目全称。
3. 所属专项：填写所申请的专项转移支付全称。
4. 中央主管部门：填写负责某项专项转移支付管理工作的中央部门全称。
5. 省级财政部门：填写负责本省级行政区域内专项转移支付管理工作的省级财政部门全称。
6. 省级主管部门：填写负责本省级行政区域内某项专项转移支付管理工作的省级主管部门全称。
7. 具体实施单位：填写项目实施单位全称。

8. 年度金额：填写本项目的年度资金总额，包括向财政部门申请的财政资金、具体实施单位用于本项目的自筹资金等其他资金。

（二）总体目标

描述通过专项转移支付预算安排的具体项目资金在本年度内预期达到的产出和效果，具体可参照“整体绩效目标申报表”的有关说明。

（三）绩效指标

绩效指标是对项目总体目标的细化和量化，具体可参照“整体绩效目标申报表”的有关说明。

以上内容为专项转移支付绩效目标设定的基本框架，有关部门和单位在设定绩效目标时，可结合本专项的特点制定具体的个性指标体系，并结合实际填报具体指标。

附件 7

包头医学院

中央财政支持地方高校改革发展资金项目

申请书

项目名称：_____

项目类型：_____

实施主体：_____（盖章）

负责人：_____（签字）

联系电话：_____

一、项目的建设意义和必要性

二、项目建设的可行性（团队条件、已有设备、场地条件等）

三、项目预期效益分析

四、建设目标和主要建设内容

1. 总体建设目标

2. 具体建设内容

五、资金投入和来源

六、建设项目实施组织和进度安排

1. 实施组织：

2. 进度安排：

七、保障措施

1. 基础条件

2. 人员条件

3. 管理机制

4. 资金保障

5. 其它条件