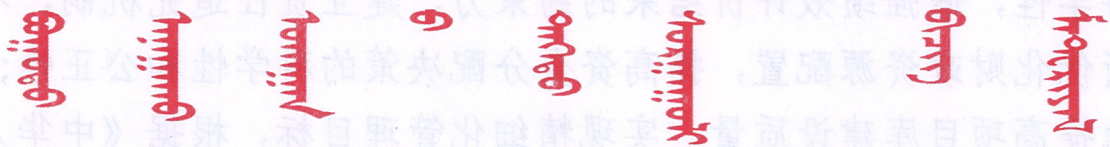


包头医学院文件



包医院发〔2024〕69号

关于印发《包头医学院专项预算项目绩效评审立项及执行管理办法（修订）》的通知

各单位、各部门：

《包头医学院专项预算项目绩效评审立项及执行管理办法（修订）》已经校长办公会会议审议通过，现印发给你们，请遵照执行。



包头医学院专项预算项目绩效评审立项及执行 管理办法（修订）

依据财政部《关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号），为进一步拓展绩效评价范围、健全绩效评价体系、完善绩效评价指标标准，提高绩效评价的科学性，增强绩效评价结果的约束力，建立责任追究机制，不断优化财政资源配置，提高资金分配决策的科学性和公正性；为提高项目库建设质量，实现精细化管理目标，根据《中华人民共和国预算法》《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）及《内蒙古自治区关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（内财监〔2019〕1343号）《内蒙古自治区本级财政支出预算项目绩效评审管理办法》等法律、法规及文件要求，结合《包头医学院内部控制基本制度（修订）》（包医党发〔2023〕163号）《包头医学院预算管理内部控制制度（修订）》（包医党发〔2023〕167号）《包头医学院专项资金管理办法（修订）》（包医院发〔2023〕223号）《包头医学院预算管理办法（修订）》（包医院发〔2023〕224号）《包头医学院内部控制规程（修订）》（包医党发〔2024〕45号）修订本办法。

第一章 总 则

第一条 为全面实施预算项目管理，实现绩效目标，学校积极优化财政资源配置，从源头上防控财政资源配置的低效无

效，提升行政决策的科学性，提高对预算管理理念、管理形式、管理流程、管理内容、成本控制、质量评价体系等多方面工作的认识，实现项目预算和项目绩效管理一体化管理目标，在不断加强和完善制度建设的基础上，构建高效的学校预算组织领导体系，建立规范的预算管理平台运行机制，科学规划项目预算管理流程，以绩效指标体系设置为引导，注重加强项目评审立项、执行和考核机制的建立，利用评价考核等手段提高项目实施效果和质量。

第二条 总体管理目标。依据学校中长期事业发展规划、学校年度党政工作要点，坚持稳中求进，不断改革创新；坚持依法合规，严控一般性支出；坚持盘活资金存量，用好资金增量；坚持事业发展与学校财力相适应；坚持统筹兼顾，突出工作重点，强化预算公开，坚持公开透明。

全面预算遵循“统一领导、权责对等、统筹兼顾、勤俭节约、量入为出、讲求绩效和收支平衡”的总原则，做到按照“资金随项目走，项目从项目库中选”“先有项目，后有预算”“花钱必问效，无效必问责”。

第三条 本办法所称预算项目绩效评审管理，是指学校结合预算申报、项目立项、审批等工作，拟对新增项目运用科学合理的评审方法，对支出项目绩效目标合理性、项目预算科学性、设立必要性、实施方案可行性等进行客观、公正的评审。

评审过程中重点关注项目的绩效指标设定是否符合政策导向、工作重点和教育质量能力提升。

第四条 本办法结合“财政预算管理一体化系统”管理要求，结合对学校预算项目库建设的需求，采用论证和项目评审

手段，根据评审结果对项目进行优先排序，完成项目评审遴选入库工作，分别纳入学校项目库和支持地方高校改革发展滚动项目库管理。

第五条 本办法适用于纳入学校年度预算管理或需安排预算资金实施的各类项目及专项工作。指学校年度预算校内专项（各预算管理平台安排的项目），中央支持地方高校改革发展专项，自治区教育厅安排的年度高等教育专项资金（由各平台按资金性质进行专题论证，完善绩效目标指标体系设计），中央财政直达资金中学生奖、助、补项目（学生工作处、研究生院分别负责完善绩效目标指标体系设计）。

第六条 各预算管理平台职责。各预算管理平台负责预算项目的资料征集遴选、审核、评审论证、排序、执行过程的监督、绩效考核及评价等环节管理。确保项目从申请到完成执行、从绩效目标的设定到绩效目标的实现、同时负责预算项目执行结果考核以及本平台所管辖项目的绩效总评，做到项目全程有计划、有落实、有跟踪、有总结。实行平台化管理后，可以利用各平台的行政管理职能，根据平台的工作特色、专业特色，实现提升项目管理内涵，有利于资源优化配置，实现精细化管理目标，使管理更精确、更专业、更具体。

各预算管理平台由相关职能处室主要负责人负责，平台相关组成管理成员协助平台负责人开展工作。其中：

（一）教学实验预算管理平台：负责全校的教学经费的投入预算管理，围绕着教育目标的实现和教学质量的提升，负责全程教育教学、专业建设、课程建设、实践技能中心和实训室建设类项目预算编制。

（二）科学研究预算管理平台：负责全校的科学研究相关投入预算管理，围绕着科学研究条件、设施的改善，科学研究能力、水平的提升，负责科技研发、学科学位点建设、科研成果转化类项目投入预算编制。

（三）人事预算管理平台：负责全校的人才经费规划使用和预算管理，负责人才引进、师资培养类项目，人才远景规划投入预算编制。

（四）综合预算管理平台：负责全校公共服务类项目经费规划使用和预算管理，主要是涉及设备设施，办公条件、办公环境正常运转投入预算编制。

（五）后勤预算管理平台：负责全校后勤保障经费的规划使用和预算管理，负责后勤保障、基础设施维修和大型修缮、基本建设类项目预算编制工作。

（六）网络预算管理平台：负责全校的网络建设、数据互联互通和网络运维工作，负责信息化建设、网络运维等相关项目的立项论证以及项目库建设预算管理工作。

第七条 专家库建设和管理。为提高项目申报质量和项目库建设质量，满足项目库建设的评审需要，在预算项目管理机制中，加强项目评审专家库的建设和管理工作，明确专家库组建遴选要求。

根据各平台工作内容、按学科和专业特色结合需要，由各预算管理平台提出专家库候选推荐人员，各平台可推荐人选7人，汇总到预算管理委员会办公室，预算管理委员会办公室（以下简称“办公室”）负责汇总组建学校预算评审专家库。专家库应该涵盖：教育教学、科学研究、学科学位点建设、人

事人才管理、综合服务管理、后勤保障管理、网络管理和网络建设、财务、国资、审计、工程管理、造价管理、绩效管理等多个方面不同专业的专家。建议各平台推荐的评审专家应为本学术领域、管理领域专家。评审专家库的组建以备各平台对申报项目遴选过程中的项目评审环节形成智库支持。

专家库组成成员为校内和校外两部分。

专家库的管理、专家库的工作状态、工作效果、专家库的调整由预算管理委员会办公室负责进行年度汇总总结评价，并将结果向预算管理委员会做工作汇报。其中专家库成员的调整在每年6月的预算委员会工作会议上进行。

第八条 项目申报单位（人）工作职责（内容）

（一）项目申报单位（人）按要求提供相关材料；申报部门（申报人）根据工作需要按规定要求和规定格式，参考相关项目的绩效目标模板内容，负责项目书写并向各相应的预算管理平台做项目申报，职责是负责申请报告（书）书写、项目实施计划的制定、项目实施绩效目标设置。

（二）各项目申报单位（人），按照参考绩效模板和规定格式要求从项目宏观架构入手，经过项目组研究，认真撰写项目申请书要充分关注项目的必要性、可行性和先进性等因素；对国家的相关政策和制度要充分的研究理解，关注国家的投资热点导向；关注教育教学质量的提升和科学研究水平能力的提升。

（三）负责在项目论证过程中向专家陈述项目内容；申报单位（人）评审过程要求项目申报单位对项目背景、意义，实施的必要性、可行性，实施过程的进度、绩效、预算执行的时

间节点，阶段性的绩效效果和预期达到的目标进行阐述。

（四）申报单位（人）按要求负责项目后续管理，包括项目实施后绩效总结和项目自评。

第九条 项目评审遴选应当遵循的基本原则

（一）依据充分。项目评审论证应以相关法律、法规、规章以及中央、自治区相关文件等为依据。

（二）科学规范。项目评审论证应按照规范的程序，采用定性与定量相结合的评审方法，科学、合理地进行。

（三）精简高效。项目评审论证的重点是评审政策、项目的必要性和预算的准确性，在实施过程中，应注意与现有审批、决策等程序的融合，简化流程和方法，在保证质量的前提下做到提高评审工作的效率。

（四）客观公正。项目评审论证要以事实为依据，遵循“独立、客观、公正、公平”的原则，利益相关方不得影响评审过程和评审结果。

（五）权责对等。项目评审论证要明确各方职责，清晰界定权责边界，各预算管理平台对其主导开展的评审工作负有管理自主权，并对评审结果负责。

（六）各预算管理平台对收到的申报材料进行初步（初筛）审核，充分发挥各预算管理平台的职能和专业特色，对预算申报项目形成精准把握、有效管理。

（七）杜绝打包（项目）进行申报，杜绝向不同预算平台重复申报类似项目，各预算管理平台对于大小项目统筹管理，对每一个项目都要进行精准论证。

第十条 项目评审遴选的主要依据

(一) 国家相关法律、法规和规章制度;

(二) 自治区党委、政府制定的重大战略决策部署、国民经济与社会发展规划和方针政策等;

(三) 各级财政部门制定的预算管理制度、资金及财务管理办法等;

(四) 教育主管部门出台的相关行业政策、行业标准及专业技术规范等;

(五) 学校的职责制度、党政工作要点、年度工作计划和中长期(学校事业发展规划)发展规划等。

第十一条 项目评审论证方法。包括成本效益分析法、比较法、最低成本法、公众评判法等。

(一) 成本效益分析法,是指将项目存续期内的支出与效益进行对比分析,以评审政策和项目的资金及管理效率。

(二) 比较法,是指通过对绩效目标与预期实施效果、历史与当期情况、不同部门与地区同类政策和项目安排的比较,综合分析政策和项目的绩效情况。

(三) 最低成本法,是指对预期效益不易计量的政策和项目,通过综合分析测算其最低实施成本,对政策和项目进行评审。

(四) 公众评判法,是指通过专家评审、公众问卷及抽样调查等方式,对政策和项目进行评审。

第十二条 项目申报及项目评审论证时间

(一) 各预算平台及计划财务处利用项目库管理平台全年常态化征集项目,各预算单位可随时将审核通过的项目资料推送至项目库管理平台。

（二）项目申报单位（人）将申报项目于每年6月底前向相应预算管理平台完成项目申报工作。

（三）正常情况下，各预算管理平台每年7月底前完成预算项目评审论证工作。

（四）学校对项目建设的 management 方式为利用项目库管理平台进行常态化项目征集和申报，以保证项目库充实。

第二章 预算项目绩效评审对象、内容和方法

第十三条 项目评审论证的对象为纳入财政预算管理或需学校安排预算资金的项目。项目评审论证以拟列入预算的各类关注度较高、金额较大的项目为重点。做到全覆盖、全口径、无遗漏、无预算外，包括《关于〈印发包头医学院专项资金管理办法（修订）〉的通知》（包医院发〔2023〕223号）中所含的内容以及科研管理费、校内资金安排的各类科研支出、学生工作处以及研究生院负责安排的学生各类奖助补资金、校内经费安排的各类运转项目经费。

第十四条 项目评审论证的基本内容

（一）绩效目标合理性。评审项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与各单位（部门）的职责和发展规划目标、年度工作目标相匹配，是否能够准确衡量实际工作的需要，绩效目标的产出和效益是否明确合规、合理、可行，细化量化目标程度，是否具有前瞻性。

（二）项目预算科学性。主要评审项目预算编制是否符合预算管理、学校财务政策、学校资金管理等相关规定，依据是

否充分，费用测算标准是否合理等。

（三）立项必要性。评审项目申请立项依据是否充分，是否符合学校重大决策部署，是否符合学校年度发展规划，是否符合“集中财力办大事”要求，是否满足教育教学质量的提高以及能力的提升，是否有明显的经济、社会、生态效益或可持续影响，质量指标，数量指标，成本指标，受益人数量、受益学科专业数量、受益师资数量。

（四）实施方案可行性。评审立项实施的方案是否科学、合理、可行，人、财、物等基础保障条件是否具备，相关管理制度是否健全、有效，有无不确定因素和风险。

（五）筹资合规性。评审项目的筹资行为是否符合预算法、地方政府债务管理相关规定，筹资规模是否合理，资金来源是否合法合规，其中财政性资金支持方式及相关配套经费保障渠道是否可行。

（六）重大项目需要按规定开展学校资金承受能力评审和债务风险评审，按规定履行“三重一大”决策程序。

第十五条 各预算管理平台要负责对于本平台征集到的项目进行评审和遴选，确保项目入库具备必要性、合规性、充分性、可行性、先进性，以及符合国家相关的政策要求和政策导向。

（一）必要性。主要评审预算项目是否具有现实需要，与国家法律法规、国民经济和社会发展规划及行业规划等是否相符，与自治区、包头市政策是否相符合，与学校职能是否相符，与其他是否存在交叉重叠，是否经过充分调研论证。

（二）合规性。主要评审预算项目财权与事权是否匹配，

支持方式是否合理，资金分配依据和投入产出比是否合理等。

（三）政策保障充分性。主要评审预算项目实施环节的部门组织架构、运行机制、技术路线选择、计划进度安排等是否能有效落实，风险分析是否全面深入、应对措施是否有效等。

（四）可持续性。主要评审预算项目实施是否有可持续的组织保障环境，是否考虑了预算项目后续执行的相关风险，预算项目实施是否具备可持续的人员、资金、技术、执行进度等条件和能力。

第十六条 项目评审论证以聘请专家现场评审方式为主，特殊（个别）项目，评审前各平台可以进行必要的调研，辅以网络调查、电话咨询、召开座谈会、问卷调查等方式。

（一）由各预算管理平台发起，在学校专家库中抽取专家，组织专家进行评审。此外为保证评审效率质量，建议在评审前7日为拟评审专家提供待评审相关资料，以备专家对项目内涵有更深入具体的了解。

（二）网络调查是指通过互联网及相关媒体开展调查，向评审对象利益相关方了解情况或征询意见。

（三）电话咨询是指通过电话对专业人士、评审对象及其他相关方进行咨询。

（四）召开座谈会是指预算管理平台组织特定人员或专家座谈，对评审项目集中发表意见和建议。

（五）问卷调查是指调查者运用统一设计的问卷向评审对象利益相关方了解情况或征询意见。

（六）标准化模板相关的绩效指标内容作为项目评审和项目论证的参考和依据。

第十七条 预算项目绩效评审工作流程。项目评审工作包括项目评审准备、项目评审实施、项目评审总结和应用3个阶段。

（一）项目评审准备阶段

各预算管理平台确定纳入评审项目；在专家库中抽选专家成立项目评审专家组，组织落实具体评审工作，确保评审工作顺利实施。

（二）项目评审实施阶段

1. 组建专家组。项目评审由各项目管理平台负责组织，项目评审论证的专家组成满足专业特色强、专家组成多元化的要求。每个预算管理平台负责对项目论证过程中从学校专家库中抽取专家（奇数），应该包括与项目内涵关联度相对紧密的专家（教授），同时也要涵盖财务、审计、国资、造价以及相关管理专家。原则上专家组成员数量为不少于5人的奇数（科研、教学预算管理平台专家组成员不少于7人，科研、教学专家保证达到5名或以上，其中需包括2名校外专家）。各平台自行报办公室备案。各预算管理平台项目评审工作组应与专家签署“专家承诺书”，按本办法相关的约定要求适时对专家进行业务培训。

2. 开展正式评审。各预算管理平台召集并组织正式评审，项目评审工作组充分收集分析资料、现场调研，并组织申报单位专家组召开评审会。申报单位汇报绩效目标、实施方案、预算编制等情况；项目评审工作组组织专家组就具体问题和申报单位进行沟通交流，专家可就项目本身及项目执行的全过程和项目的后续效益情况进行提问。在此基础上，针对申报预算项目内容对照绩效评审评分表（模板见附件2），专家组对项目评

审对象进行打分，讨论形成预算项目绩效评审意见。

3. 预算项目绩效评审结论分为：予以支持、部分支持和不予支持3种。

（1）对于立项必要性充分、实施方案可行性强、绩效目标明确合理、投入产出比较高的项目，应予以支持；

（2）对于项目在部分内容上，立项必要性充分、实施方案可行性强、绩效目标明确合理、投入产出比高的，可予以部分支持；

（3）对于立项必要性不够充分、实施方案可行性不强、绩效目标不够明确合理、投入产出比较低或不属于预算资金支持范围的项目，应不予支持。

评审得分是工作组或专家组根据评审指标体系，对评审内容和要点进行评分得出的结果（评审结果采取百分制），其中90分—100分为“优秀”、80分—90分（不含）为“良好”、70分—80分（不含）为“一般”、60分—70分（不含）为“较差”。评审得分作为问题分析和对同类项目进行对比分析的主要依据。预算项目绩效评审评分指标体系（见附件1）。

（三）项目评审总结及应用阶段

1. 撰写报告。各预算管理平台整理评审意见，形成最终评审结论，并参照预算项目绩效评审报告（范本）撰写项目评审报告，整理项目评审资料。

2. 结果应用。原则上根据项目论证的结果和学校的财力状况，由各预算管理平台负责对评审项目进行排队，将评审结论为“予以支持”“部分支持”的评审结果纳入项目库管理，作为学校安排年度预算的依据。

3. 预算安排。预算管理委员会办公室每年11月中下旬将拟实施预算项目配套项目资金后，提请预算管理委员会、校长办公会、党委会审议通过后下达预算指标，并于下一年1月1日起实施执行预算。

第十八条 预算项目绩效评审可以根据评审对象的具体情况，采用一种或多种方式、方法进行评审，如财政部另有规定，遵照执行。

第三章 预算项目绩效评审报告

第十九条 预算项目绩效评审报告包含正文和附件两部分。

正文包括评审对象概况、评审的方式方法、评审的内容及结论、评审的相关建议以及其他需要说明的问题。报告撰写应依据充分、真实完整、数据准确、分析透彻、逻辑清晰、客观公正。

附件包括政策和项目相关申报资料、评审专家意见等其他佐证材料。

第二十条 预算项目绩效评审报告（范本）

（一）评审对象包括：项目名称、项目绩效目标、项目资金构成、项目概况；

（二）预算项目绩效评审的基本情况：评审程序、评审思路、评审方式、方法；

（三）评审内容和结论：立项必要性、项目预算科学性、绩效目标合理性、实施方案可行性、筹资合规性、其他内容、总体结论；

(四) 评审的相关建议;

(五) 其他需要说明的问题(阐述评审工作基本前提、假设、报告适用范围、相关责任以及需要说明的其他问题等);

(六) 评审人员签名;

(七) 附件材料(政策或项目相关申报资料、评审专家意见、其他应作为附件的佐证材料)。

第二十一条 各预算管理平台应对预算项目绩效评审报告真实性、合法性、完整性负责。

第四章 预算项目绩效评审结果应用

第二十二条 办公室加强对新增重大项目的审核,重点审核立项必要性、项目预算科学性、绩效目标合理性、实施方案可行性、筹资合规性等情况,审核评审报告是否内容完整、数据准确,论证逻辑是否清晰透彻、论证依据是否充分合理、评审结论是否客观可信。

办公室审核各预算管理平台提供的预算项目评审报告,对论证不充分、无法有效支撑评审结论、建议调整完善后予以支持的项目,出具审核意见后予以退回,预算管理平台督促项目申报部门按要求调整完善后,仍不符合要求的,将不予受理;对审核认定同意纳入项目库的项目,在年度预算安排时予以统筹考虑。

第二十三条 各预算管理平台组织开展预算项目评审,结论为“予以支持”或“部分支持”的,按照评审得分排序,纳入学校项目库管理;项目评审结果一般或较差,评审结论为“不

予支持”的，不得纳入项目库管理，不得纳入年度预算安排。

第二十四条 办公室应当及时整理、归纳、分析，向学校预算管理委员会反馈预算项目评审结果，并将其作为预算安排和改进管理的重要依据。

第二十五条 学校预算管理委员会应根据预算项目评审结果，研究并改进管理工作，调整和优化预算支出结构，合理配置资源。对于各部门工程类、维修类、改造类投资项目，加强预算管理内涵建设，常态化发挥好第三方造价的功能，对每个项目进行跟踪造价，对遴选入库的项目给出合理的预算安排，实现有限资金合理投放、厉行节约的管理目标，避免资金浪费现象，同时也避免资金闲置。

第二十六条 各预算管理平台按照要求，将预算项目评审结果在一定范围内公布，确保公开透明。

第二十七条 项目启动执行的管理。由项目申报单位负责项目的启动执行，在执行过程中出现未按预计（预算周期和会计周期）推进项目实施、执行进度效果不好、执行停滞、出现被主管部门收回资金或被问责等情况，学校依据预算考核制度要求考核扣分同时叫停或调整该预算项目。

第五章 预算项目评审行为规范

第二十八条 预算项目评审中介机构、专家和参与预算项目评审工作的相关人员应当按照独立、客观、公正的原则开展工作，严守职业道德，遵守保密纪律。违反上述规定的，学校预算管理委员会应当视情节轻重，作出终止委托合同、取消预算

项目评审资格等处理。

第二十九条 纪委办公室、审计处加强常态化预算监督管理。对于各预算管理平台的项目征集遴选、项目评审、项目立项、执行结果绩效评价总结进行全过程监督；同时对于项目申报单位的启动实施、执行进度效果等环节实施全过程监督检查，对弄虚作假，干扰、阻碍预算项目评审工作的单位、部门，对预算实施工作不到位、项目部门预算实施效果差、预算执行进度慢等相关问题，予以问责。

第六章 附 则

第三十条 本办法由预算管理委员会办公室负责解释。

第三十一条 本办法自印发之日起执行。原《包头医学院专项预算项目绩效评审立项及执行管理办法（试行）》（包医院发〔2021〕172号）同时废止。

附件：1. 预算项目绩效评审评分指标体系
2. 预算项目绩效评审评分参考模板

附件1

预算项目绩效评审评分指标体系

一级指标	二级指标	评估要点	分值
立项必要性 (20)	政策相关性	是否与国家、自治区、相关行业宏观政策相关。	5
	职能相关性	是否与主管部门职能、规划及当年重点工作相关。	5
	需求相关性	①是否具有现实需求，需求是否迫切； ②是否有可替代性； ③是否有确定的服务对象或受益对象。	5
	财政投入相关性	是否具有公共性，是否属于公共财政支持范围。	5
项目预算科学性 (20)	投入合理性	①项目投入资源及成本是否与预期产出及效果相匹配； ②投入成本是否合理，成本测算依据是否充分； ③其他渠道是否有充分投入。	10
	成本控制措施有效性	项目是否采取相关成本控制措施，成本控制措施是否有效。	10
绩效目标合理性 (20)	目标明确性	①绩效目标设定是否明确； ②与学校长期规划目标、年度工作目标是否一致； ③项目受益群体定位是否准确； ④绩效目标和指标设置是否与项目高度相关。	10
	目标合理性	①绩效目标与项目预计解决的问题是否匹配； ②绩效目标与现实需求是否匹配； ③绩效目标是否具有一定的前瞻性和挑战性； ④绩效指标是否细化、量化，指标值是否合理、可考核。	10
实施方案有效性 (20)	实施内容明确性	项目内容是否明确、具体，与绩效目标是否匹配。	6
	实施方案可行性	①项目技术路线是否完整、先进、可行、合理，与项目内容及绩效目标是否匹配； ②项目组织、进度安排是否合理； ③与项目有关的基础设施条件是否能够得以有效保障。	7
	过程控制有效性	①项目申报、审批、调整及项目资金申请、审批、拨付等方面已履行或计划履行的程序是否规范； ②项目组织机构是否健全、职责分工是否明确、项目人员条件是否与项目有关并得以有效保障； ③业务管理制度、技术规程、标准是否健全、完善，以前年度业务制度执行是否出现过问题，相关业务方面问题是否得到有效解决并配有相应的保障措施； ④项目执行过程是否设立管控措施、机制等，相关措施、机制是否能够保证项目顺利实施。	7
筹资合规性 (20)	筹资合规性	①资金来源渠道是否符合相关规定； ②资金筹措程序是否科学规范，是否经过相关论证，论证资料是否齐全； ③资金筹措是否体现权责对等，财权和事权是否匹配。	10
	财政投入能力	①财政资金配套方式和承受能力是否科学合理； ②财政部门和其他部门是否有类似项目资金重复投入； ③财政资金支持方式是否科学合理。	5
	筹资风险可控性	①对筹资风险认识是否全面； ②是否针对预期风险设定应对措施； ③应对措施是否可行、有效。	5

附件 2

预算项目绩效评审评分参考模板

(教学项目支出模板)

项目支出绩效目标申报表 (20xx年度)						
项目名称		**学院**教学专项经费				
主管部门及代码		**平台			主管部门指平台	
项目属性		校内项目或中央支持地方高校项目				
项目资金 (万元)		资金总额			左侧表格为项目需要资金额度表述	
		其中: 财政拨款				
		其他资金				
总体目标	年度目标 (示例)				注: 左侧总体目标描述应简明扼要、分条表述, 从主要二级项目中提炼汇总, 体现财政资金的主要使用成效。	
	1. 购置教学仪器设备。 2. 参加培训学习, 提高相关业务水平。 3. 提高相关专业、课程教学质量, 受众学生知识水平增长率, 相关考试通过率。 4. 相关专业区内水平。 5. 其他。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标 (示例)	指标值 (示例) (应为年度目标或年均)	以下是对三级指标内涵表述说明 ↓	专家评审打√选项
	产出指标	数量指标	支持建设学科、专业数量	*个	反映项目所建设学科、专业数量	
			差旅费 (培训) 次数、人数、天数	**次、人、天	反映出差 (培训) 次数、人数、时间等完成情况	
			**设备购置数量	*台	教学相关仪器设备购置数量	
			**专业建设、课程建设	*个 (门)	相关课程、专业建设数量	
			受众实验室数量	*个	相关实验室建设数量	
			受众师资数量	**人	本项目可服务教师数量	
			受众学生数量	**人	本项目可服务学生数量	
		质量指标	建设课程质量	定性	建设课程质量 (优良中差)	
			相关专业学生考试通过率	≥**%	相关专业学生参加相关执业考试通过率	
			所建设课程及专业教师教学能力、学生培养质量	定量	教师、学生参加相关专业技能竞赛获奖数量	
			师资能力水平提升	定性	建设项目收益教师能力水平提升程度	
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标 (示例)	指标值 (示例) (应为年度目标或年均)	以下是对三级指标内涵表述说明 ↓	专家评审打√选项

	产出指标	质量指标	所建设课程及专业区内影响程度（知名度）	定性	所建设专业及课程自治区内知名程度	
			收益学生考上研究生比例	$\geq **\%$	建设项目收益学生考研通过率	
			收益学生执业医师考试比例	$\geq **\%$	建设项目收益学生执业医师通过率	
			专业教学质量提升水平	定性	所建设专业教师教学质量水平提升程度	
			学生动手实践能力	定性	所建设专业学生动手实践能力提升程度	
			学生医学思维、临床思维能力	定性	所建设专业学生医学思维能力、临床思维能力提升程度	
			所建设专业及课程建设程度	定性	获评自治区一流专业或国家一流专业	
		时效指标	所建设项目按期完成率	$\geq **\%$	反映所建设项目根据时间进度完成情况（至少应按年度时间周期完成）	
		社会效益指标	所建设课程及专业对该专业学生专业能力水平提升率	$\geq **\%$	反映对学生学业水平、专业水平的提高程度	
			**社会影响力	$\geq **\%$	所建设项目、课程、专业社会影响力（可通过调查问卷进行统计）	
		成本指标	培训总成本	$\leq$ 政策控制标准	参加相关培训成本金额	
			设备购置成本	$\leq$ 政策控制标准	购置设备所需成本金额	
			其他相关成本性支出	$\leq$ 政策控制标准	反映其他相关业务所需支出的成本金额	
	满意度指标	服务对象满意度指标	教师满意度	$\geq **\%$	反映建设项目单位教师对相关产出及其影响的认可程度	
			所建设项目、专业学生满意度	$\geq **\%$	反映学生对所建设情况认可程度	
	一级指标	二级指标	三级指标（示例）	指标值（示例） （应为年度目标或年均）	以下是对三级指标内涵表述说明 ↓	专家评审打√选项

绩效指标	可持续影响指标	购置相关设备是否完全符合政采流程与手续	是或否	反映购置设备政采情况	
		所建设项目为医疗和社会发展提供长期人才储备	是或否	反映项目建设对医疗卫生和社会发展提供长期人才储备的影响程度	
		对单位履职、促进事业发展的持续影响程度	例证	反映培训的实施对单位履职、促进事业发展的持续影响程度	
1. 本表中指标体系选项作为专家评审参考指标，个别项目绩效目标设计指标在本表中未涉及，若符合四个维度要求重要内容，专家可以对评审结果作特别说明补充。被评审项目排序参考本表符合因素。（√数）					
2. 其他特殊情况需专家作出详细说明或各项目管理平台作出详细说明。					

预算项目绩效评审评分参考模板

(基本建设支出模板)

项目支出绩效目标申报表 (20xx年度)						
项目名称		基础建设, 修缮类			主管部门指平台	
主管部门及代码					校内项目或中央支持地方高校项目	
项目属性					校内项目或中央支持地方高校项目	
项目资金 (万元)		中期资金总额		左侧表格为项目需要资金额度表述		
		其中: 财政拨款				
		其他资金				
总体目标	年度目标 (示例)				注: 左侧总体目标描述应简明扼要、分条表述, 从主要二级项目中提炼汇总, 体现财政资金的主要使用成效。	
	1. 完成*新建、购建、扩建、改建建设, 满足办公需求。 2. 符合工程施工质量验收相关要求, 按时投入使用。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标 (示例)	指标值 (示例) (应为年度目标或年均)	以下是对三级指标内涵表述说明↓	专家评审打√选项
	产出指标	数量指标	建设、改造、修缮面积 (合计)	**平米	反映建设、改造、修缮面积情况	
			建设、改造、修缮数量 (合计)	**处	反映建设、改造、修缮数量建设情况	
			基建投资完成率	≥**%	反映基建投资完成情况	
		质量指标	项目竣工验收合格率	≥**%	符合建筑管理验收规范项目的合格率指标	
			项目竣工验收达标率	≥**%	反映工程质量情况	
			设计方案变更率	≥**%	反映设计方案变更情况	
			工程安全事故发生数	个	反映工程安全管理情况	
		时效指标	项目按期完成率	≥**%	反映工程按期完工情况	
			按期开工率	≥**%	反映工程按期开工情况	
			按期完工率	≥**%	反映工程按期完工情况	
			竣工决算及时性	是否及时	反映项目竣工决算完成情况	
			工程计量拨款及时性	是否及时	反映按工程进度拨款情况	
			工程进度达标率	≥**%	反映及时完工性指标, 常态化指标	
		社会效益指标	设施功能正常运转率	有所提升	服务能力指标	
			带动就业人数	增多%	就业指标统计	
			对公共服务水平的改善或提高程度	有所提升	服务社会正反向反应指标	
		成本指标	基建工程建设成本	**万元	反映基建工程建设成本情况	
			概算执行率	**万元	反映建设成本控制情况	
	决算报审核减率		**万元	反映项目决算审核情况		

	满意度指标	服务对象满意度指标	直接服务对象满意度	≥**%	反映直接服务对象对项目实施效果的满意程度	
			间接服务对象满意度	≥**%	反映间接服务对象对项目实施效果的满意程度	
	可持续影响指标		设施设备管护质量	有所提升	反映和考核项目建成后的管护水平	
			项目建成后使用效率	是否符合设计目标	反映项目建成后使用情况	
			设施设备管护制度健全性	是否有管理制度保障	反映和考核项目建成后管护制度建设情况	
	1. 本表中指标体系选项作为专家评审参考指标，个别项目绩效目标设计指标在本表中未涉及，若符合四个维度要求重要内容，专家可以对评审结果作特别说明补充。					
2. 被评审项目排序参考本表符合因素。（√数）						
3. 其他特殊情况需专家作出详细说明或各项目管理平台作出详细说明。						

预算项目绩效评审评分参考模板

（教学专项支出模板）

项目支出绩效目标申报表（20xx年度）						
项目名称		**学院**教学专项经费				
主管部门及代码		**平台			主管部门指平台	
项目属性		校内项目或中央支持地方高校项目				
项目资金（万元）		中期资金总额		左侧表格为项目需要资金额度表述		
		其中：财政拨款				
		其他资金				
总体目标	年度目标（示例）				注：左侧总体目标描述应简明扼要、分条表述，从主要二级项目中提炼汇总，体现财政资金的主要使用成效。	
	1. 购置相关仪器设备。 2. 参加培训学习提高相关业务水平。 3. 提高相关专业、课程教学质量，受众学生知识水平增长率，相关考试通过率。 4. 相关专业区内水平。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标（示例）	指标值（示例）（应为年度目标或年均）	以下是对三级指标内涵表述说明↓	专家评审打√选项
	产出指标	数量指标	支持建设专业、学科数量	*个	反映项目所建设学科、专业数量	
			差旅费（培训）次数、人数、天数	**次、人、天	反映出差（培训）次数、人数、时间等完成情况	
			**设备购置数量	*台	教学相关仪器设备购置数量	
			**课程建设、专业建设	*门	相关课程、专业建设数量	
			受众师资数量	**人	本项目可服务教师数量	
			受众学生数量	**人	本项目可服务学生数量	
		质量指标	建设课程质量	定性	建设课程质量（优良中差）	
			相关专业学生考试通过率	≥**%	相关专业学生参加相关职业考试通过率	
			所建设课程及专业教师、学生参赛获奖率	定量	教师、学生参加相关专业技能竞赛获奖数量	
			师资能力水平提升	定性	建设项目收益教师能力水平提升程度	
			所建设课程及专业区内影响程度（知名度）	定性	所建设专业及课程自治区区内知名程度	
			受益学生考上研究生比例	≥**%	建设项目收益学生考研通过率	
			收益学生执业医师考试比例	≥**%	建设项目收益学生执业医师通过率	
			专业教学质量提升水平	定性	所建设专业教师教学质量水平提升程度	
			学生动手实践能力	定性	所建设专业学生动手实践能力提升程度	

			学生医学思维、临床思维能力	定性	所建设专业学生医学思维能力、临床思维能力提升程度	
			所建设专业及课程建设程度	定性	获评自治区一流专业或国家一流专业	
		时效指标	所建设项目按期完成率	≥**%	反映所建设项目根据时间进度完成情况（至少应按年度时间周期完成）	
		社会效益指标	所建设课程及专业对该专业学生专业能力水平提升率	≥**%	反映对学生学业水平、专业水平的提高程度	
			社会影响力	≥%	所建设项目、课程、专业社会影响力（可通过调查问卷进行统计）	
		成本指标	培训总成本	≤政策控制标准	参加相关培训成本金额	
			设备购置成本	≤政策控制标准	购置设备所需成本金额	
			其他相关成本性支出	≤政策控制标准	反映其他相关业务所需支出的成本金额	
	满意度指标	服务对象满意度指标	教师满意度	≥**%	反映建设项目单位教师对相关产出及其影响的认可程度	
			所建设项目、专业学生满意度	≥**%	反映学生对所建设情况认可程度	
	可持续影响指标		购置相关设备是否完全符合政采流程与手续	是或否	反映购置设备政采情况	
			所建设项目为医疗卫生和社会发展提供长期人才储备	是或否	反映项目建设对医疗卫生和社会发展提供长期人才储备的影响程度	
			对单位履职、促进事业发展的持续影响程度	例证	反映培训的实施对单位履职、促进事业发展的持续影响程度	

1. 本表中指标体系选项作为专家评审参考指标，个别项目绩效目标设计指标在本表中未涉及，若符合四个维度要求重要内容，专家可以对评审结果作特别说明补充。
2. 被评审项目排序参考本表符合因素。（√数）
3. 其他特殊情况需专家作出详细说明或各项目管理平台作出详细说明。

预算项目绩效评审评分参考模板

(科研经费支出模板)

项目支出绩效目标申报表 (20xx年度)						
项目名称		**学院**科研专项经费			主管部门指平台	
主管部门及代码					校内项目或中央支持地方高校项目	
项目属性					校内项目或中央支持地方高校项目	
项目资金 (万元)		中期资金总额			左侧表格为项目需要资金额度表述	
		其中: 财政拨款				
		其他资金				
总体目标	年度目标 (示例)					注: 左侧总体目标描述应简明扼要、分条表述, 从主要二级项目中提炼汇总, 体现财政资金的主要使用成效。
	1. 完成专著或调研报告。 2. 研究成果被引用或获奖。 3. 取得专利。 4. 课题成果投入应用、被刊发报道, 提升社会影响力。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标 (示例)	指标值 (示例) (应为年度目标或年均)	以下是对三级指标内涵表述说明 ↓	专家评审打√选项
	产出指标	数量指标	生均拨款水平	**元/人	反映生均拨款水平	
			支持的教学实验室数量	**个	反映支持的教学实验室数量	
			支持的学科数量	**个	反映支持的学科数量情况	
			支持的科研基地和实训中心数量	**个	反映支持的科研基地和实训中心数量情况	
			支持的创新团队数量	**个	反映支持的创新团队数量情况	
			国家级、自治区级一流专业数量	**个	反映国家级、自治区级一流专业数量情况	
			国家级、自治区级一流学科数量	**个	反映国家级、自治区级一流学科数量情况	
			高水平学术论文数量	**个	反映高水平学术论文发表情况	
			国家级、自治区级学科竞赛获奖数量	**个	反映学科竞赛获奖情况	
			科研成果转化数量	**个	反映科研成果转化情况	
			专利专著数量	**个	反映专利专著取得情况	
			科研经费金额	**元	反映科研经费获批情况	
			支持的教学实验室数量	**个	反映支持的教学实验室数量情况	
			设备更新改造数量	**个	反映设备更新改造完成情况	
			完成课题数	**个	反映课题完成情况	
		质量指标	学校预算拨款制度	有所提升	反映学校预算拨款制度支持情况	
			学校的基本办学条件	有所提升	反映学校的基本办学条件对项目的支持	
			设备的先进性	有所提升	反映设备的先进情况	
			验收合格率	≥**%	反映项目的验收情况	

			提高学校办学质量	有所提升	反映项目提高学校办学质量的情况	
			获得国家级或自治区级教学成果奖数量	**个	反映项目获得国家级或自治区级教学成果奖数量情况	
			获得国家级或自治区级科研成果奖数量	**个	反映获得国家级或自治区级科研成果奖数量情况	
			建设科研团队数量	**个	反映项目建设科研团队数量情况	
			引进高层次（博士学位）教师数量	**个	反映项目引进高层次（博士学位）教师数量情况	
		成本指标	人才支出成本	≤政策控制标准	反映项目人才支出成本情况	
			资金节约率	≥**%	反映项目资金节约情况	
			生均培养成本	≤政策控制标准	反映生均培养成本情况	
		时效指标	项目建设时间	≤**月	反映工作按时完成情况	
			一流学科平台建设完成率	≥**%	反映项目一流学科平台建设完成情况	
			项目按时完工率	≥**%	反映项目按时完成情况	
	效益指标	社会效益指标	学校资源共享率	≥**%	反映项目学校资源共享情况	
			建设一流师资队伍，提升自主创新能力，全面落实立德树人根本任务，培养造就政治素质过硬业务能力精湛的高素质人才。	有所提升	反映项目培养人才情况	
		经济效益指标	技术转让收入	**元	反映项目技术转让收入情况	
			建设一流师资队伍，促进科研经费增长和科技成果转化	**元	反映项目科研经费增长和科技成果转化情况	
		可持续影响指标	专利法定期限	≥**月	反映所获专利法定期限情况	
			成果影响范围及时间	≥**月	反映项目成果影响范围及时间情况	
		生态效益指标	实验室排放达标	≤政策控制标准	反映项目实验室排放达标情况	
	满意度指标	服务对象满意度指标	学生满意度	≥**%	反映学生对项目实施效果的满意程度	
			教职工满意度	≥**%	反映教职工对项目实施效果的满意程度	

			服务单位满意度	≥**%	反映服务单位对项目实施效果的满意程度	
1. 本表中指标体系选项作为专家评审参考指标，个别项目绩效目标设计指标在本表中未涉及，若符合四个维度要求重要内容，专家可以对评审结果作特别说明补充。 2. 被评审项目排序参考本表符合因素。（√数） 3. 其他特殊情况需专家作出详细说明或各项目管理平台作出详细说明。						

预算项目绩效评审评分参考模板

（课题研究支出模板）

项目支出绩效目标申报表 (20xx年度)							
项目名称		课题研究类			主管部门指平台		
主管部门及代码					校内项目或中央支持地方高校项目		
项目属性					校内项目或中央支持地方高校项目		
项目资金（万元）		中期资金总额			左侧表格为项目需要资金额度表述		
		其中：财政拨款					
		其他资金					
总体目标	年度目标（示例）				注：左侧总体目标描述应简明扼要、分条表述，从主要二级项目中提炼汇总，体现财政资金的主要使用成效。		
	1. 完成专项研究***项。 2. 组织开展培训活动，提高培训效率、覆盖率。 3. 提升课题研究水平，培养造就人才队伍。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标（示例）	指标值（示例） （应为年度目标或年均）	以下是对三级指标内涵表述说明↓	专家评审打√选项	
	产出指标	数量指标	完成专题研究数量	**个	反映专题研究报告完成情况		
			上报意见、建议数量	**个	反映上报意见建议情况		
			完成专著数量	**个	反映专著完成情况		
			完成调研报告数量	**个	反映调研报告完成情况		
			研究成果被引用次数	**次	反映研究成果被引用情况		
		质量指标	课题研究结题评审通过率	≥**%	反映课题研究结题评审合格情况		
			上级领导批阅数量	次	反映上级领导对课题研究成果的批示情况		
			课题、政策研究成果获奖数量	个	反映课题、政策研究成果获奖情况		
			专利授权率	≥**%	反映专利取得情况		
		时效指标	课题、政策研究工作完成及时率	100%	反映工作按时完成情况		
		社会效益指标	刊发报道率	≥**%	反映课题成果刊发、报道情况		
			**社会影响力	有所提升	对社会人员问卷评价效果		
		满意度指标	服务对象满意度指标	直接服务对象满意度	≥**%	反映直接服务对象对项目实施效果的满意程度	
				间接服务对象满意度	≥**%	反映间接服务对象对项目实施效果的满意程度	

	可 持 续 影 响 指 标		研究成果对公共政策制定 等的影响程度	是或否	反映政策研究为经济和社会事 业发展提供长期理论参考情况	
1. 本表中指标体系选项作为专家评审参考指标，个别项目绩效目标设计指标在本表中未涉及，若符合四个维度要求重要内容，专家可以对评审结果作特别说明补充。 2. 被评审项目排序参考本表符合因素。（√数） 3. 其他特殊情况需专家作出详细说明或各项目管理平台作出详细说明。						

预算项目绩效评审评分参考模板

（培训支出模板）

项目支出绩效目标申报表（20xx年度）						
项目名称		培训类			主管部门指平台	
主管部门及代码					校内项目或中央支持地方高校项目	
项目属性					校内项目或中央支持地方高校项目	
项目资金（万元）		中期资金总额		左侧表格为项目需要资金额度表述		
		其中：财政拨款				
		其他资金				
总体目标	年度目标（示例）				注：左侧总体目标描述应简明扼要、分条表述，从主要二级项目中提炼汇总，体现财政资金的主要使用成效。	
	1. 开展***培训。 2. 组织开展开发*培训活动，提高培训效率、覆盖率。 3. 加强改进培训工作，培养造就人才队伍。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标（示例）	指标值（示例） （应为年度目标或年均）	以下是对三级指标内涵表述说明↓	专家评审打√选项
	产出指标	数量指标	培训班次	**次	反映培训场次完成情况	
			培训人数	**人	反映培训人次情况	
			培训天数	**天	反映培训持续时间	
			培训人数增长率	≥**%	相比以往培训数增减比例	
			课程数量	**门	培训过程中开设的课程数量	
		质量指标	培训参与度	≥**%	符合培训范围的人员参与百分比	
			培训覆盖度	≥**%	反映培训对象数量占应培训对象数量的比率	
			培训合格率	≥**%	反映培训效果质量情况	
			培训出勤率	≥**%	反映参加培训人员出勤情况	
		时效指标	培训计划按期完成率	≥**%	反映及时完成的培训占培训计划的比率	
		社会效益指标	对培训人员综合素质的改善或提升程度		反映培训实施对培训人员综合素质的改善或提升程度	
			社会影响力	有所提升	培训人员问卷或对社会人员问卷评价效果	
		成本指标	培训总成本	≤政策控制标准	反映培训总成本情况	
			人均培训成本	≤政策控制标准	反映人均培训成本	
	课时劳务费		≤政策控制标准	反映培训课时劳务费用情况		
	满意度指标	服务对象满意度指标	受训学员满意度	≥**%	反映受训学员对相关产出及其影响的认可程度	

可持续影响指标	学员所在单位满意度	≥**%	反映学员所在单位对培训情况认可程度	
	培训费按规定公开公示情况	是或否	反映培训费按规定公开公示情况	
	健全的培训管理制度为培训工作提供可持续保障	是否有培训管理制度	反映培训实施对健全的培训管理制度为培训工作提供可持续保障程度	
	培训作为经济和社会发展提供长期人才储备	是或否	反映培训作为经济和社会发展提供长期人才储备的影响程度	
	对单位履职、促进事业发展的持续影响程度	例证	反映培训的实施对单位履职、促进事业发展的持续影响程度	
1. 本表中指标体系选项作为专家评审参考指标，个别项目绩效目标设计指标在本表中未涉及，若符合四个维度要求重要内容，专家可以对评审结果作特别说明补充。				
2. 被评审项目排序参考本表符合因素。（√数）				
3. 其他特殊情况需专家作出详细说明或各项目管理平台作出详细说明。				

预算项目绩效评审评分参考模板

(人事平台支出模板)

项目支出绩效目标申报表 (20xx年度)						
项目名称		**学院**人事专项经费			主管部门指平台	
主管部门及代码					校内项目或中央支持地方高校项目	
项目属性					左侧表格为项目需要资金额度表述	
项目资金 (万元)		中期资金总额		注: 左侧总体目标描述应简明扼要、分条表述, 从主要二级项目中提炼汇总, 体现财政资金的主要使用成效。		
		其中: 财政拨款				
		其他资金				
总体目标	年度目标 (示例)					
	1. 建设一流师资队伍, 提升自主创新能力, 全面落实立德树人根本任务, 培养造就政治素质过硬业务能力精湛的高素质人才。 2. 建设一流师资队伍, 促进科研经费增长和科技成果转化。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标 (示例)	指标值 (示例) (应为年度目标或年均)	以下是对三级指标内涵表述说明 ↓	专家评审打√选项
	产出指标	数量指标	生均拨款水平	**元/人	反映生均拨款水平	
			支持教学实验室、科研平台建设和实训中心的数量	**个	反映支持的教学实验室、科研基地和实训中心数量情况	
			培训的青年教师数量	**个	反映青年教师培训数量情况	
			培训新引进教师数量	**个	反映新引进教师培训数量情况	
			国内外访问学者、提升学历数量	**个	反映国内外访问学者、提升学历数量情况	
			中青年骨干教师提升数量	**个	反映中青年骨干教师提升数量情况	
			创新团队建设数量	**个	反映国家级、自治区级一流学科数量情况	
			高水平学术论文数量	**个	反映高水平学术论文发表情况	
			国家级、自治区级学科竞赛获奖数量	**个	反映学科竞赛获奖情况	
			国家级、自治区级技能竞赛获奖数量	**个	反映技能竞赛获奖情况	
			创新人才能力提升数量	**个	反映创新人才能力提升数量情况	
			引进高层次 (博士学位) 教师数量	**元	反映引进高层次 (博士学位) 教师数量情况	
			培训管理人才数量	**个	反映培训管理人才数量情况	
			人才培养经费	**元	反映人才培养经费情况	
			引进高水平教学团队、科研团队数量	**个	反映引进高水平教学团队、科研团队数量情况	
		质量指标	学校预算拨款制度	有所提升	反映学校预算拨款制度支持情况	
			学校的基本办学条件	有所提升	反映学校的基本办学条件对项目的支持情况	
			师生比	≥**%	反映在校师生比情况	

			毕业生薪资水平	≥**元	反映毕业生薪资水平	
			提高学校办学质量	有所提升	反映提高学校办学质量情况	
			获得国家级或自治区级教学成果奖数量	**个	反映获得国家级或自治区级教学成果奖数量情况	
			获得国家级或自治区级科研成果奖数量	**个	反映获得国家级或自治区级科研成果奖数量	
			教授占比	≥**%	反映教授占比情况	
			绩效工资分配机制	**个	反映绩效工资分配机制建立和完善情况	
			人才引进管理制度	**个	反映人才引进管理制度建立和完善情况	
			师资培训覆盖率	≥**%	反映师资培训覆盖情况	
			验收合格率	≥**%	反映项目验收合格情况	
		成本指标	人才支出成本	≤政策控制标准	反映项目人才支出成本情况	
			资金节约率	≥**%	反映项目资金节约情况	
			生均培养成本	≤政策控制标准	反映培训总成本情况	
		时效指标	项目建设时间	≤**月	反映工作按时完成情况	
			项目按时完工率	≥**%	反映项目按时完成情况	
	效益指标	社会效益指标	学校资源共享率	≥**%	反映项目学校资源共享情况	
			建设一流师资队伍，提升自主创新能力，全面落实立德树人根本任务，培养造就政治素质过硬业务能力精湛的高素质人才。	有所提升	反映项目培养人才情况	
		经济效益指标	建设一流师资队伍，促进科研经费增长和科技成果转化	**元	反映项目科研经费增长和科技成果转化情况	
	满意度指标	服务对象满意度指标	学生满意度	≥**%	反映学生对项目实施效果的满意程度	
			教职工满意度	≥**%	反映教职工对项目实施效果的满意程度	
			服务单位满意度	≥**%	反映服务单位对项目实施效果的满意程度	

1. 本表中指标体系选项作为专家评审参考指标，个别项目绩效目标设计指标在本表中未涉及，若符合四个维度要求重要内容，专家可以对评审结果作特别说明补充。

2. 被评审项目排序参考本表符合因素。（√数）

3. 其他特殊情况需专家作出详细说明或各项目管理平台作出详细说明。

预算项目绩效评审评分参考模板

(物业管理支出模板)

项目支出绩效目标申报表 (20xx年度)						
项目名称		物业管理类			主管部门指平台	
主管部门及代码					校内项目或中央支持地方高校项目	
项目属性					校内项目或中央支持地方高校项目	
项目资金 (万元)		中期资金总额			左侧表格为项目需要资金额度表述	
		其中: 财政拨款				
		其他资金				
总体目标	年度目标 (示例)				注: 左侧总体目标描述应简明扼要、分条表述, 从主要二级项目中提炼汇总, 体现财政资金的主要使用成效。	
	1. 完成物业任务, 满足需求。 2. 符合物业管理质量不断提高, 服务高效, 管理规范。 3. 物业管理成本合理, 提现节约。 4. 被服务对象满意度明显提高。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标 (示例)	指标值 (示例) (应为年度目标或年均)	以下是对三级指标内涵表述说明 ↓	专家评审打√选项
	产出指标	数量指标	物业管理面积	**平方米	反映物业管理面积情况	
			物业服务人数	**人	反映物业服务人数情况	
			其他任务 (场馆、绿地、责任区域)	平米	反映物业内容其他描述形式或工作内容补充 (面积)	
		质量指标	安全事故发生次数	次	反映物业管理安全情况	
			公共设施设备完好率	≥**%	反映管理物业维护情况	
		时效指标	物业服务完成及时性	是否及时	反映物业服务完成的及时情况	
			设施设备维保及时率	≥**%	反映设施设备维保及时性情况	
			故障处理及时性	是否及时	反映故障处理的及时程度	
		社会效益指标	对办公环境和办公条件的改善或提升程度	有所提升	反映对办公环境的改善或提升程度	
		成本指标	物业管理总成本	**万元	反映物业管理总成本	
	物业管理平均费用		**万元	反映物业费用情况		
	满意度指标	服务对象满意度指标	直接服务对象满意度	≥**%	反映直接服务对象对物业服务的满意程度	
			间接服务对象满意度	≥**%	反映间接服务对象对物业服务的满意程度	
	可持续影响指标		对保障对象正常运转的持续影响程度	是或否	反映对保障对象正常运转的持续影响程度	
			长效机制健全性	机制	反映制度对物业管理服务持续保障程度	

1. 本表中指标体系选项作为专家评审参考指标，个别项目绩效目标设计指标在本表中未涉及，若符合四个维度要求重要内容，专家可以对评审结果作特别说明补充。
2. 被评审项目排序参考本表符合因素。（√数）
3. 其他特殊情况需专家作出详细说明或各项目管理平台作出详细说明。

预算项目绩效评审评分参考模板

(信息化建设支出模板)

项目支出绩效目标申报表 (20xx年度)						
项目名称		信息化建设运维类			主管部门指平台	
主管部门及代码					校内项目或中央支持地方高校项目	
项目属性					校内项目或中央支持地方高校项目	
项目资金 (万元)		中期资金总额		左侧表格为项目需要资金额度表述		
		其中: 财政拨款				
		其他资金				
总体目标	年度目标 (示例)				注: 左侧总体目标描述应简明扼要、分条表述, 从主要二级项目中提炼汇总, 体现财政资金的主要使用成效。	
	1. 建设信息化系统, 更好地满足业务发展需求。 2. 保障信息系统安全稳定运行, 延长设备使用寿命。 3. 促进办公一体化, 提高工作效率。 4. 提高***社会影响力。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标 (示例)	指标值 (示例) (应为年度目标或年均)	以下是对三级指标内涵表述说明 ↓	专家评审打√选项
	产出指标	数量指标	硬件采购/维护数量	**台/套	反映硬件采购 (维护) 数量情况	
			平台 (系统) 建设数量	**台/套	反映信息平台 (系统) 建设情况	
			网络安全事故发生数	**个/套	反映信息网络安全情况	
			硬件采购 (维护) 数量	≥**%	反映硬件采购 (维护) 比例情况	
			软件采购 (维护) 数量	套/个	反映软件采购 (维护) 数量情况	
			软件功能模块开发数量	套/个	反映软件开发情况	
		质量指标	政府采购率	≥**%	政府采购数量/信息化设备采购数量*100%	
			系统正常运行率	≥**%	全年系统正常运行时长/全年时长*100%	
			系统验收合格率	≥**%	系统验收合格模块数量/系统总模块数量*100%	
			系统验收合格的模块数量	个	反映系统验收合格情况	
			系统安全等级测评	达标	反映系统通过安全等级测评情况	
			系统密码安全性测评	达标	反映系统密码安全性测评情况	
			系统覆盖业务种类	个	反映系统功能与业务的匹配程度	
		时效指标	系统故障修复响应时间	≤**小时	反映及时性指标	
			统运行维护响应时间	≤**分钟	反映及时性指标, 常态化指标	
		社会效益指标	对工作效率、管理和决策支持的改善或提升程度	改善提升程度	通过项目的实施对工作效率、管理和决策支持的改善或提升程度	

			社会影响力	≥次	社会层面正反向反应指标	
			公共主点击率	≥**%	使用或点击量统计	
		成本指标	线路租用成本	**万元	反映线路租用成本情况	
			数据采购成本	**万元	反映数据采购成本	
			设备（软件）采买成本	**万元	反映设备（软件）采买成本费用情况	
	满意度指标	服务对象满意度指标	使用人员满意度	≥**%	反映直接服务对象对项目实施效果的满意程度	
			间接服务对象满意度	≥**%	反映间接服务对象对项目实施效果的满意程度	
	可持续影响指标		系统正常使用年限	有所提升	反映使用寿命、周期	
			信息化培训机制健全性	是否有完善的培训机制	反映信息化培训情况	
			内控制度健全性	是或否	反映项目内控制度建立情况	
			信息化建设项目实施后对事业发展的正向激励	例证	反映培训的实施对单位促进事业发展的持续影响程度	

1. 本表中指标体系选项作为专家评审参考指标，个别项目绩效目标设计指标在本表中未涉及，若符合四个维度要求重要内容，专家可以对评审结果作特别说明补充。

2. 被评审项目排序参考本表符合因素。（√数）

3. 其他特殊情况需专家作出详细说明或各项目管理平台作出详细说明。

预算项目绩效评审评分参考模板

（综合平台支出模板）

项目支出绩效目标申报表（20xx年度）						
项目名称		**学院**综合平台经费				
主管部门及代码					主管部门指平台	
项目属性					校内项目或中央支持地方高校项目	
项目资金（万元）		中期资金总额			左侧表格为项目需要资金额度表述	
		其中：财政拨款				
		其他资金				
总体目标	年度目标（示例）				注：左侧总体目标描述应简明扼要、分条表述，从主要二级项目中提炼汇总，体现财政资金的主要使用成效。	
	1. 建设一流师资队伍，提升自主创新能力，全面落实立德树人根本任务，培养造就政治素质过硬业务能力精湛的高素质人才。 2. 建设一流师资队伍，促进科研经费增长和科技成果转化。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标（示例）	指标值（示例） （应为年度目标或年均）	以下是对三级指标内涵表述说明↓	专家评审打√选项
	产出指标	数量指标	生均拨款水平	**元/人	反映生均拨款水平	
			校内发公文数量	**个	反映校内公文发布情况	
			学校制定修改完善的管理制度数量	**个	反映学校制定修改完善的管理制度数量情况	
			购进办公设备的数量	**个	反映购进办公设备的数量情况	
			购进办公家具的数量	**个	反映购进办公家具的数量情况	
			支持职能处室建设的项目数	**个	反映支持职能处室建设的项目数情况	
		质量指标	对组织、宣传、统战、纪检、群团工作的预算支持力度	有所提升	反映对组织、宣传、统战、纪检、群团工作的预算支持力度情况	
			学校的基本办学条件	有所提升	反映学校的基本办学条件情况	
			资产内部管理的规范性	是或否	反映资产内部管理的规范情况	
			政府采购管理规范性	是或否	反映政府采购管理规范情况	
			银行账户管理的规范性	是或否	反映银行账户管理的规范情况	
			预算编制完整性	是或否	反映预算编制完整情况	
			财务制度健全性	是或否	反映财务制度健全情况	
			专项经费完成率	≥**%	反映专项经费完成情况	
			本专科、研究生毕业就业率	≥**%	反映本专科、研究生毕业就业率情况	

			招生计划完成率	≥**%	反映招生计划完成情况	
			整体工作完成率	≥**%	反映整体工作完成情况	
			对教学、科研经费投入	≥元	反映对教学、科研经费投入情况	
		成本指标	三公经费降低率	≥**%	反映三公经费降低情况	
			水、电、气节约率	≥**%	反映水、电、气节约情况	
			生均培养成本	≤政策控制标准	反映生均培养成本情况	
		时效指标	项目建设时间	≤**月	反映工作按时完成情况	
			项目按时完工率	≥**%	反映项目按时完成情况	
	效益指标	社会效益指标	学校资源共享率	≥**%	反映项目学校资源共享情况	
			建设一流师资队伍，提升自主创新能力，全面落实立德树人根本任务，培养造就政治素质过硬业务能力精湛的高素质人才。	有所提升	反映项目培养人才情况	
		经济效益指标	建设一流师资队伍，促进科研经费增长和科技成果转化	**元	反映项目科研经费增长和科技成果转化情况	
	满意度指标	服务对象满意度指标	学生满意度	≥**%	反映学生对项目实施效果的满意程度	
			教职工满意度	≥**%	反映教职工对项目实施效果的满意程度	
			服务单位满意度	≥**%	反映服务单位对项目实施效果的满意程度	

1. 本表中标体系选项作为专家评审参考指标，个别项目绩效目标设计指标在本表中未涉及，若符合四个维度要求重要内容，专家可以对评审结果作特别说明补充。
2. 被评审项目排序参考本表符合因素。（√数）
3. 其他特殊情况需专家作出详细说明或各项目管理平台作出详细说明。